

京都グリーン購入ネットワーク事務局団体募集要綱

京都グリーン購入ネットワーク（以下、京都 GPN）は、事務局を担う団体の候補者を募集します。

1. 京都 GPN の概要

京都 GPN は、「グリーン購入」の普及を通じて京都の経済活動と人々の暮らしが、より環境に配慮されたものになるように活動しています。

京都 GPN には、京都府、京都市をはじめ 6 自治体、93 事業者、20 民間団体、そして個人が参加しており、グリーン購入推進に役立つ様々な情報や京都府内団体の取り組み、環境適応型商品に関する情報などの提供、グリーン購入への理解を深め、普及していくための学習会や研究会活動、キャンペーン活動等を行っています。

2. 業務の内容

事務局の業務は、以下のとおりとなります。また、京都府、京都市の委託業務に関しては、年度ごとに作成する契約書と仕様書等によって詳細が示されます。但し、事務局業務については、定期的に京都 GPN 幹事会と事務局で相談し見直すことがあります。

- (1) 事業計画の立案、管理業務
- (2) 会員管理業務
- (3) 幹事会、常任幹事会、総会及び各部会の開催及び運営業務
- (4) グリーン購入ネットワーク（以下、GPN）業務及び GPN 幹事会、部会等への出席
- (5) 他団体と京都 GPN との連絡及び業務調整
- (6) 広報業務
- (7) 決算、納税業務等を含む経理全般業務

※ 実施事業の内容は、別添の 2013 年度事業計画書案を参考にしてください。2012 年度の事業報告書も参考資料として提供することができます。希望される方は事務局までご連絡ください。

3. 事務局指定の期間

概ね 4 年間とします。ただし、事務局団体と京都 GPN 幹事会で相談し両者が合意した場合は、継続又は短縮を妨げるものではありません。

4. 事務局業務費

京都 GPN と新事務局団体との協議により決定することになります。

なお、京都 GPN の現在の事務局業務費は人件費（通勤費含む）173,800 円／月、事務所使用料（水道光熱費含む）41,000 円／月、合計 214,800 円／月（消費税込）で、その他の事務局業務にかかる諸経費は実費精算です。参考として下さい。また、事業規模を把握していただくために、京都 GPN のウェブサイトから 2011 年度の事業報告書、収支決算書をダウンロードしていただくことができますのでご覧下さい。
http://www.k-gpn.org/2f_soshiki.html

5. 応募資格

グリーン購入の普及に深い共感を持ち、京都グリーン購入ネットワークの目的を理解の上、市民、NPO、事業者、行政と協働しながらグリーン購入の普及を担う京都グリーン購入ネットワークの事務局を担うにふさわしい組織であって、以下に該当しない組織（又は該当する組織）。（以下に除外事項を明記する）なお、自薦、他薦は問いません。

- (1) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更正手続開始の申立てをした者にあつては更正計画の認可がなされていないもの又は民事再生法（平成11年法律第25号）に基づく再生手続開始の申立てをした者にあつては再生計画の認可がなされていないものでないこと。
- (2) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体でないこと。
- (3) 団体又はその職員が暴力団の構成員でないこと。
- (4) 本事業の主旨を十分に理解し、委託事業を実施できる規模のスタッフを有し、委託事業を的確に遂行できること。
- (5) 府内に事業所を有していること。
- (6) 個人情報取扱いについて適切な保護措置を講じる体制を確保できること
- (7) 代表者、役員又はその使用人が刑法第96条の6又は第198条に違反する容疑があつたとして逮捕若しくは送検され、又は逮捕を経ないで公訴を提起された日から2年を経過しない者でないこと。
- (8) 団体又はその代表者が私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律第3条又は第8条第1項第1号に違反するとして、公正取引委員会又は関係機関に認定された日から2年を経過しない者でないこと。
- (9) 団体又はその代表者が次に掲げる公租公課を滞納していないこと。
 - ア 所得税又は法人税
 - イ 消費税及び地方消費税
 - ウ 京都市の市税(市民税, 固定資産税, 軽自動車税, 都市計画税及

び事業所税)

エ 京都市の水道料金及び下水道使用料

6.事務局引き継ぎ日

2013年8月1日以降で、新事務局団体が引き継ぎ可能な時期と、京都GPN幹事会が認めた日。

なお、事務局運営の適切な引き継ぎのために、新事務局と現事務局のNPO法人環境市民は、必要な期間（概ね1カ月～2か月間）の移行期間を設け、両者で事務局運営を行うこととします。また、移行期間の事務局費の配分は、京都GPN幹事会、新事務局、NPO法人環境市民とで協議し決定することとします。

7.応募方法

(1) 次の書類を提出してください

<自薦の場合>

事務局として京都GPNで実現したいと考えている事業提案をA4サイズ1枚、1200字以内にまとめて下さい。

<他薦の場合>

推薦理由、推薦する組織が事務局を担った場合に京都GPNで実現される可能性のある事業をA4サイズ1枚、1200字以内にまとめて下さい。

<自薦・他薦 共通>

他薦の場合も推薦する組織と相談の上、以下の書類をご提出ください。

ア.組織の名称、所在地、代表、役員等の基本的情報がわかる書類

イ.定款、規約又はこれらに類する書類

ウ.2012年度の事業報告書、若しくはこれに類する書類

エ.2012年度の決算書類（(案)も可）

オ.過去5年程度のグリーン購入、環境保全活動に関する実績報告書

(2) 提出方法 提出先へ持参又は郵送（郵送の場合は、提出期間内必着）

(3) 提出先 京都グリーン購入ネットワーク

604-0934 京都市中京区麩屋町通り二条下がる 第二ふや町ビル 405

(4) その他

ア. 提出書類には、必ず担当者名と連絡先を明記して下さい。

イ. 提出書類は返却しません。

8.応募締め切り

2013年7月10日（水）午前10:00必着

9.選考方法

京都 GPN 常任幹事会において、書類及び面接により選定します。

10.選考結果の通知

選考結果は、2013年7月中旬に文書または電話でお知らせします。

11.問い合わせ先

募集に関する質問は随時受け付けますので以下連絡先までお問い合わせください。

京都グリーン購入ネットワーク

電話&FAX 075-241-4664（平日月曜日から金曜日の10:00-18:00）

メール：kgpn@dolphin.ocn.ne.jp

〒604-0934 京都市中京区麩屋町通二条下る 225 第二ふや町ビル 405